

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

Senato: 7 Kasım 2023/444-9

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı; 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na, Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun çıkardığı ve 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’e uygun olarak, Kişisel Verilerin Korunması kanun ve yönetmelik kapsamında üniversitede kişisel veri saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve politikalar gereğince uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesi amacıyla, üniversitede kurulacak olan Kişisel Verileri Koruma Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge komisyonun sorumluluk, çalışma ve faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- b) **Anonim hale getirme:** Bir veri kümesindeki tüm doğrudan ve/veya dolaylı tanımlayıcıların çıkartılarak ya da değiştirilerek, ilgili kişinin kimliğinin saptanabilmesinin engellenmesi veya bir grup veya kalabalık içinde ayırt edilebilir olma özelliğini, bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde kaybetmesidir.
- c) **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir. Bu politika kapsamında “Kişisel Veri” ifadesi uygun düştüğü ölçüde “Özel Nitelikli Kişisel Verileri de kapsar,
- ç) **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- d) **Komisyon:** Marmara Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu’nu,
- e) **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu düzenlemeleri:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,

- f) **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK):** 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- g) **Özel Nitelikli Kişisel Veri (ÖNKV):** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,
- ğ) **Politikalar:** “Marmara Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası” ve “Marmara Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”nı,
- h) **Üniversite:** Marmara Üniversitesi’ni,
- ı) **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiliktir. Bu yönergede Marmara Üniversitesi tüzel kişiliğini,
- i) **Yönerge:** Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesini,
- j) **Yönetmelik:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun çıkardığı ve 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’i,

Kişisel Verileri Koruma Komisyonu

Madde 5 - (1) Komisyon, KVKK düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülükler hakkında tavsiyelerde bulunmak ve politikaların uygulanmasına yönelik önerilerde bulunmak üzere üniversite rektörü tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Komisyona rektör veya rektörün görevlendirdiği kişi başkanlık eder. Komisyon üyelerinin görev dağılımları, komisyondan üye çıkarılması veya görevlendirilmesi komisyon başkanının önerisi ile rektör tarafından gerçekleştirilir.

(3) Komisyon en az 7 üyeden oluşur. Gerektiğinde komisyon üye sayısı artırılabilir. Komisyonun sekretarya işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülür.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 6 - (1) Kişisel verilerin korunması (KVK), saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak ve bu kapsamda gerekli eylem planı oluşturmak ve anılan eylem planının uygulanmasını takip etmek,

(2) KVK mevzuatı kapsamında tavsiye, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamak ve rektör tarafından bu kapsamda verilen diğer görevleri yerine getirmek,

(3) Kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelirse, yeni düzenlemelere uyum için üniversite içi faaliyetlerin yapılmasını sağlamak,

(4) Üniversite içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak üzere üst yönetime mevcut durum ve riskler hakkında bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,

(5) Kişisel verilerin işlenmesi için ilgili kişilerin açık rızalarının alınma yöntemlerini belirlemek ve üst yönetimin onayına sunmak,

(6) Aydınlatma metni, açık rıza metni vb. kişisel verilerin korunması bağlamında hazırlanan dokümanların hazırlanma sürecinde önerilerde bulunmak,

(7) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin KVKK'na ve politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde giderilmesi için gerekli önerilerde bulunmak,

(8) Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesiyle, imhasıyla ve hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla üniversite personelinin bilgilendirilmesini sağlamak üzere öneride bulunmak,

(9) Üniversitede kişisel verilere erişmesi gereken personelin söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli prosedürleri belirlemek ve eylem planını oluşturmak,

(10) İlgili birimce özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı personele ait "Marmara Üniversitesi ÖNKV Erişim Listesi"nin arşivlenmesi ve güncellenmesi konusunda gerektiğinde önerilerde bulunmaktır.

Yürürlük

Madde 7 - (1) Bu yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Yönergede yapılacak değişiklikler ve yönerge düzenlemesi de aynı usule tabidir.

Yürütme

Madde 8 - (1) Bu yönerge hükümlerini, Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.